



ATK, vereniging voor Arbeidsveiligheid door Techniek en Controle, is een onafhankelijk & officieel organisme erkend als E.D.T.C. (Externe Dienst voor Technische Controles).

ATK biedt een uitgebreid gamma aan van diensten die ertoe bijdragen mens en milieu te beschermen tegen de schadelijke invloeden van techniek en industrie. Daartoe voert ATK door de wet voorziene controles uit op toestellen en installaties en stelt vast of deze conform zijn met de vigerende wetgeving en normen.

ATK behartigt de belangen van gebruikers van toestellen en installaties en controleert in opdracht van alle belangrijke industriële sectoren, lokale en nationale overheden en in de particuliere sector.

Sinds de oprichting in 1962, volgt ATK de reglementering in zijn activiteitsdomein nauwgezet op. Daardoor kunnen de klanten van ATK maximaal gebruik maken van de ruime ervaring die werd opgebouwd. Voor onze afdeling administratie zijn we op zoek naar een :

## **Polyvalent Administratief Medewerker**

### Je functie :

Je assisteert bij de administratie van onze onderneming en krijgt een gevarieerd takenpakket.

Hiertoe behoren onder meer tekstverwerking en correspondentie, facturatie, planning en orderverwerking.

Je staat eveneens in direct contact met nieuwe & bestaande klanten.

### Je profiel :

Je behaalde een graduaats- of bachelordiploma en/of u hebt enkele jaren relevante ervaring in een gelijkaardige functie.

Je werkt nauwgezet en oplossingsgericht.

Je kan vlot met een pc werken

Technische affiniteit is een pluspunt.

Je bent dynamisch en zelfstandig, met goede contactuele vaardigheden.

Je hebt een goede kennis van het Nederlands en het Frans

### Wij bieden jou :

Een uitdagende job in een evenwichtig groeiend bedrijf.

Een competitieve verloning en een uitgebreid gamma van extra legale voordelen (verzekeringen, dagvergoeding, ...)

Een collegiale werksfeer met een team enthousiaste collega's en een aangename werkomgeving.

Een schat aan kennis en ervaring

### Interesse ?

Stuur je sollicitatie met CV & duidelijke omschrijving van je werkervaring naar :  
ATK, Mechelsesteenweg 247, 2820 Bonheiden, e-mail: kb@atk.be.